Додаток №1 - Регламент надання послуг у VIP-лаунджі

**РЕГЛАМЕНТ НАДАННЯ ПОСЛУГ У VIP-ЛАУНДЖІ**

 **ТзОВ АЕРОПОРТ "RZESZÓW - JASIONKA"**

VIP-лаундж належить ТзОВ Аеропорт „Rzeszów – Jasionka” у Ясьонці, Ясьонка 942, 36-002 Ясьонка. ТзОВ Аеропорт "RZESZÓW - JASIONKA"внесено до Реєстру підприємців при Окружному суді в Жешуві (12-й господарський відділ Національного судового реєстру) під номером KRS 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, статутний капітал становить 541 515 600,00 злотих.

I. Терміни

Пояснення термінів, що використовуються у цьому Регламенті:

a) Аеропорт - ТзОВ Аеропорт "RZESZÓW - JASIONKA"в Ясьонці 942, 36-002 Ясьонка;

b) Пасажир – особа, яка має намір скористатися Пасажирським терміналом для подорожі повітряним транспортом з Аеропорту;

c) Регламент - зміст цього документа, що становить правила користування VIP-лаунджем;

d) VIP-лаундж – окреме приміщення, розташоване в Пасажирському терміналі.

II. БРОНЮВАННЯ

1. Підставою для надання послуг у VIP-лаунджі є бронювання Пасажиром у Аеропорту VIP-обслуговування, щонайменше за 24 години до бажаного часу надання послуги, та отримання підтвердження замовлення від Аеропорту (визначає порядок заявок).

2. Бронювання необхідно зробити в письмовій формі, заповнивши та надіславши форму бронювання, доступну на веб-сайті Аеропорту: www.rzeszowairport.pl.

3. Обслуговування в VIP-лаунджі надається за окрему плату згідно з чинним прейскурантом, доступним на веб-сайті Аеропорту: [www.rzeszowairport.pl](http://www.rzeszowairport.pl). Аеропорт залишає за собою право змінювати прейскурант, що однак не впливає на бронювання зроблені до зміни цін.

4. Оплату за бронювання необхідно здійснити однією з доступних форм оплати: банківським переказом до дати надання послуги (потрібно надіслати підтвердження переказу на адресу vip@rzeszowairport pl), платіжною карткою в день обслуговування або після обслуговування.

5. Передоплата не потрібна для замовлень, розміщених установами польської державної адміністрації та дипломатичними представництвами.

6. Скасування бронювання можливе не пізніше ніж за 24 години до дати виконання замовлення. В іншому випадку з Пасажира буде стягнено 100% вартості послуги. Про скасування бронювання необхідно повідомити письмово - електронною поштою на адресу: vip@rzeszowairport.pl.

III. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ VIP-ЛАУНДЖЕМ

1. У VIP-лаунджі застосовуються правила внутрішнього розпорядку та правила безпеки Аеропорту та положення Закону про авіацію від 3 липня 2002 року, а також відповідні виконавчі нормативні акти.

2. Пасажир, який користується VIP-лаунжем, зобов'язаний дотримуватись розмітки, що розміщена у VIP-лаунджі, та виконувати вказівки персоналу VIP-лаунджу.

3. Обов’язки Пасажира, який користується VIP-лаунджем, включають:

a) забезпечення того, щоб зареєстрований багаж та ручна поклажа відповідали міжнародним правилам і стандартам перевізника;

b) наявність авіаквитка та інших документів, необхідних під час подорожі;

c) дотримання умов перевезення авіакомпанії з урахуванням стандартів зареєстрованого багажу

та ручної поклажі, а також дотримання процедур контролю безпеки, прикордонного та митного контролю, що діють у Аеропроту.

IV. ОБОВ’ЯЗКИ ПАСАЖИРА

1. Пасажир, який користується VIP-лаунжем, несе відповідальність за шкоду, заподіяну аеропорту або третім особам, у тому числі за шкоду заподіяну особами, які його супроводжують.

2. Пасажир, який користується VIP-лаунджем, несе відповідальність за пошкодження майна у VIP-лаунджі.

3. Пасажир, який користується VIP- лаунджем, зобов'язаний негайно проінформувати аеропорт, звернувшись до працівників VIP- лаунджу, якщо одне з правил написаних у Регламенті було порушено.

V. ОБОВ'ЯЗКИ АЕРОПОРТУ

1. Аеропорт не несе відповідальності за речі, залишені пасажирами у VIP- лаунжі, за винятком випадків, зазначених у цьому Регламенту.

2. Аеропорт несе відповідальність за шкоду, заподіяну його працівниками під час надання VIP-сервісу.

3. Пасажир, який користується VIP- лаунжем, зобов'язаний негайно повідомити про виникнення шкоди, за яку несе відповідальність Аеропорт.

4. Аеропорт не несе відповідальності за шкоду, що виникла внаслідок дій третіх осіб, форс-мажорних обставин та невиконання Пасажиром положень цього Регламенту.

5. Скарги щодо VIP-сервісу, що надаються в рамках вищезазначених Правил, слід подавати до Аеропорту за такою адресою: Jasionka 942, 36-002 Jasionka або електронною поштою на наступну адресу: vip@rzeszowairport.pl

VI. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У VIP-лаунджі можуть перебувати лише Пасажири та уповноважені особи.

2. Діти до 3 років, які супроводжують дорослих, користуються послугою VIP безкоштовно. Неповнолітні повинні бути під наглядом дорослих.

3. Аеропорт залишає за собою право відмовити в наданні послуги у разі надання неправильних даних або неадекватної поведінки Пасажира.

4. Пасажири, які користуються послугою VIP-сервісу, зобов’язані з’явитися на ресепшн VIP-лаунджу для перевірки документів, що посвідчують особу та виконання формальностей. Особам, які планують відліт, необхідно з'явитися на VIP-ресепшн не пізніше ніж за годину до запланованого вильоту. Пасажири, які подорожують з більшою кількістю зареєстрованого багажу, повинні прибути не пізніше, ніж за 1,5 години до запланованого відправлення.

5. Замовлення додаткових послуг (наприклад кейтеринг), можливе після розміщення додаткового замовлення у формі бронювання. Плата за додаткові послуги здійснюється згідно з тарифом суб'єктів-виконавців замовлення. До рахунку додається комісія за обробку замовдення в розмірі 20% від вартості додаткової послуги.

6. Порт залишає за собою право змінювати умови бронювання VIP-сервісу. У разі зміни бронювання VIP-сервісу Пасажирів буде невідкладно повідомлено.

7. У разі несприятливих погодних умов або інших надзвичайних обставин, які можуть порушити розклад рейсів або спричинити затримки, Аеропорт залишає за собою право змінити вартість послуги, якщо час перебування у VIP-лаунджі було продовжено.

8. У разі загрози безпеці, операційних причин або форс-мажорних обставин VIP-сервіс може бути змінений або скасований Аеропортом.

9. Аеропорт залишає за собою право змінювати бронювання VIP-сервісу, включаючи скасування бронювання. У разі зміни чи скасування бронювання VIP-сервісу Пасажирів буде невідкладно повідомлено. У разі зміни умов бронювання послуги Пасажири, які забронювали послугу, можуть прийняти нові умови або анулювати бронювання.