

Klauzula informacyjna
UMOWA CYWILNOPRAWNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iod.rodod@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną).
 - 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa).
 - 3) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpięcia lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych).
 - 4) art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, takich jak

//////
m.in. dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja bhp, jak również zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celów podanych w punkcie 3.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. ZUS, PIP. Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez administratora na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania stosunku cywilnoprawnego. Odnośnie stosunków cywilnoprawnych nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek cywilnoprawny uległ rozwiązaniu lub ustał. Administrator niszczy Pani/Pana dokumentację w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór, tj. po upływie ww. okresów przechowywania dokumentacji.