

////////////////////////////////////
Klauzula informacyjna

STOSUNEK PRACY

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON:180288180, NIP: 5170240616, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iod.rodod@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania całokształtu czynności kadrowych związanych z przebiegiem zatrudnienia w ramach realizacji umowy o pracę oraz praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy i innych aktów prawnych, w tym zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia, ewentualnej pomocy socjalnej, a także w celu dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych lub obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy o pracę, której jest Pan/Pani stroną).
 - 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przepisów wykonawczych do w/w ustawy oraz innych aktów prawnych).
 - 3) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych).
 - 4) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody).
a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii:
 - 1) Art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych wrażliwych za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych).

- 2) Art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, takich jak m.in. dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja bhp, jak również zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i kontynuowania procesu zatrudnienia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe: zrealizowanie celów podanych w punkcie 3.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ZUS, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy, Straż Graniczna, Urząd Lotnictwa Cywilnego, NIK, sądy, organy egzekucyjne) oraz konsultanci zewnętrzni (kancelarie prawne, podatkowe, finansowe, obsługa systemu kadrowo-płacowo-finansowego). Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez Administratora na podstawie umów o pracę lub podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Odnośnie stosunków pracy nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał. Administrator niszczy Pani/Pana dokumentację pracowniczą w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór, tj. po upływie ww. okresów przechowywania dokumentacji pracowniczej.