



OFERTA PRACY

Oferta pracy z dnia 05.02.2024 r.

ASYSTENT DS. KOORDYNACJI REJSU

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (w mowie i piśmie)-warunek konieczny,
- prawo jazdy kat. B.,
- obsługa komputera (Pakiet MS Office),
- dyspozycyjność – praca w weekendy oraz święta,
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- komunikatywność, terminowość, sumienność, zaangażowanie, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.

Zakres obowiązków:

- koordynacja obsługi rejsów,
- wyważanie samolotów,
- asysta dla pasażerów wymagających dodatkowej asysty,
- obsługa samolotów w ruchu General Aviation,

Oferujemy:

- umowę o pracę lub umowę zlecenie,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFŚS oraz benefity pozapłacowe.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 21.02.2024 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 06.03.2024 r.**

Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy nadsyłać na adres e-mail: rekrutacja@rzeszowairport.pl, lub listownie na adres Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, albo dostarczyć osobiście do sekretariatu Spółki.



rekrutacja@rzeszowairport.pl



www.rzeszowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE

OFERTA PRACY

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych)* udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych obejmujących:

.....
.....
.....

(wymienić jakie dane osobowe np.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, nr pesel)

w celu całokształtu czynności kadrowych związanych z procesem obecnej i przyszłych* rekrutacji.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....
(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić



rekrutacja@rzeshowairport.pl



www.rzeshowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE