



KIEROWNIK/KIEROWNICZKA DZIAŁU UTRZYMANIA LOTNISKA

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- min. 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku o podobnym zakresie odpowiedzialności,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu: prawa budowlanego, dozoru technicznego, transportu drogowego oraz ochrony środowiska,
- umiejętność skutecznego podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej,
- prawo jazdy kategorii B,
- wysoka odpowiedzialność, rzetelność oraz dobra organizacja pracy,
- zaangażowanie, dyspozycyjność i terminowość w realizacji powierzonych zadań,
- niekaralność.

Zakres obowiązków:

- utrzymanie infrastruktury lotniska w sprawności eksploatacyjnej poprzez kierowanie i nadzorowanie niezbędnymi procesami w zakresie:
 - nawierzchni lotniskowych, nawierzchni dróg wewnętrznych, ciągów pieszych i parkingów lotniska,
 - środków transportu lotniskowego i służbowego,
 - gospodarki warsztatowej,
 - budynków, ich wyposażenia i utrzymania czystości,
 - terenów zielonych lotniska,
 - ochrony środowiska obejmującej: gospodarkę wodno-ściekową, emisję do powietrza oraz gospodarkę odpadową,
- kierowanie i nadzór nad Zespołem Utrzymania Budynków oraz Zespołem Utrzymania Ruchu,
- nadzór nad jakością stanu sprzętu, pojazdów oraz powierzonej infrastruktury lotniska,
- bieżąca kontrola wykonywanych w dziale zadań, wraz z raportowaniem.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- niezbędne szkolenia specjalistyczne i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFŚS oraz benefity pozapłacowe.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi osobami, które spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 01.06.2026 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów/kandydatek w pierwszej turze termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 14.06.2026 r.** Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy nadsyłać na adres **e-mail: rekrutacja@rzeszowairport.pl**





PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych w celu całokształtu czynności związanych z procesem rekrutacji.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....

(data, czytelny podpis)



rekrutacja@rzeszowairport.pl



www.rzeszowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE