

## **Regulamin korzystania z przechowalni bagażu/depozytu**

### **Portu Lotniczego „Rzeszów- Jasionka” Sp. z o.o.**

1. Niniejszy regulamin dotyczy przechowalni bagażu/depozytu w Porcie Lotniczym „Rzeszów- Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce (w dalszej części Przechowawca) Jasionka 942, 36-002 Jasionka, wpisanego do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, kapitał zakładowy 516.642.500,00 zł. reprezentowaną przez:  
Adama Hamryszczaka - Prezesa Zarządu, Michała Tabisza - Wiceprezesa Zarządu.

2. Warunkiem z korzystania z przechowalni / depozytu jest akceptacja niniejszego Regulaminu i przestrzeganie zasad w nim zawartych.

3. Przechowalnia bagażu/depozyt jest zlokalizowana w Terminalu Pasażerskim Portu Lotniczego Rzeszów - Jasionka w Punkcie Obsługi Pasażera.

4. Przechowalnia bagażu czynna jest w godzinach pracy Punktu Obsługi Pasażera tj.: od Pn –Nd w godz. 8.00 - 19.00

5. W przechowalni bagażu może być przechowywany bagaż, którego wymiary nie przekraczają 149cm x 119cm x 171cm. Ciężar bagażu nie może być większy niż 32 kg.

6. Ze względów bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego wszystkie przedmioty przekazywane do przechowalni są uprzednio kontrolowane przez Służby Ochrony Lotniska. Kontrola odbywa się w obecności właściciela mienia.

7. W razie gdyby bagaż zawierał rzeczy mogące ulec łatwemu zniszczeniu- klient jest obowiązany poinformować o tym obsługę przechowawcy i uprzedzić osobę dokonującą kontroli. Kontrola takiego bagażu/rzeczy odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność klienta.

8. Klient decydujący się na pozostawienie w bagażu rzeczy wartościowych zobowiązany jest wypełnić deklarację/oświadczenie dotyczące wartości mienia i zawartości bagażu w protokole odbioru załącznika nr 1.

9. Obsługa przechowawcy ma prawo odmówić przyjęcia bagażu/rzeczy na przechowanie jeżeli zawiera:

a) przedmioty mające wartość artystyczną lub naukową, dowody osobiste i inne dokumenty, pieniądze w walucie polskiej i zagranicznej oraz karty płatnicze; przy czym klient pozostawiając dokumenty lub wartościowe przedmioty w bagażu oddawanym na przechowanie na swoją wyraźną prośbę- czyni to na własne ryzyko oraz odpowiedzialność,

b) przedmioty, których przechowywanie jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne (np. szkło, wózki: dziecięcy, bagażowy, inwalidzki),



////////////////////////////////////

c) przedmioty mogące wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren przechowalni,

d) środki odurzające i psychotropowe,

e) przedmioty o nieprzyjemnym zapachu,

f) broń i amunicję, przedmioty zapalne, łatwopalne, wybuchowe, żrące oraz inne materiały i przedmioty niebezpieczne, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu ludzi,

g) zwierzęta i rośliny,

h) przedmioty, których zgodnie z prawem posiadanie jest zabronione,

i) żywność ulegającą szybkiemu zepsuciu.

10. Obsługa przechowawcy bagażu odmówi przyjęcia bagażu na przechowanie:

a) jeżeli ma podejrzenia, co do zabronionej zawartości określonej w pkt.9,

b) którego stan jest wadliwy (np. walizka jest częściowo otwarta, nie zamyka się prawidłowo).

c) decyzję o odmowie przyjęcia bagażu / rzeczy na przechowanie podejmuje obsługa przechowawcy, wyjaśniając klientowi powody odmowy.

11. Dopuszcza się przechowywanie w depozycie pojedynczych przedmiotów takich jak: kluczyki do samochodu, płyny, żele, kremy, alkohol, przedmioty ostre jak noże, nożyczki. Tego typu przedmioty pakowane są w woreczki strunowe i zabezpieczone plombą.

12. Z tytułu przechowywania bagażu/ rzeczy w przechowalni pobiera się opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

13. Opłata jest pobierana przed przyjęciem bagażu/rzeczy na przechowanie licząc od dnia i godziny dostarczenia bagażu/rzeczy do przewidywanego dnia i godziny odbioru wskazanej na pokwitowaniu. Dowodem pobrania opłaty jest wydanie potwierdzenia odbioru- paragonu. Opłatę można uiścić w formie gotówkowej lub bezgotówkowej- kartą płatniczą.

14. Na dowód przyjęcia bagażu/rzeczy do przechowalni Klient otrzymuje protokół odbioru (załącznik nr 1).

15. Nie dopuszcza się przyjęcia bagażu/rzeczy od kilku osób na wspólne przechowanie.

16. Podstawą wydania bagażu/rzeczy z przechowalni jest okazany dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport), zgodny z danymi w protokole odbioru.

17. W przypadku zagubienia dokumentu tożsamości oraz protokołu odbioru należy powiadomić o tym obsługę przechowalni bagażu. Bagaż zostanie wydany na podstawie złożonego pisemnie oświadczenia określającego bagaż/rzecz złożony do przechowalni (opis, zawartość) i udowodni prawo do niego. Bagaż/rzecz zostanie wydany niezwłocznie po podpisaniu stosownego oświadczenia na ww. protokole.

18. Dopuszcza się odbiór bagażu/rzeczy przez osoby trzecie wskazane przez właściciela mienia



w upoważnieniu. Wzór upoważnienia dołączonego do protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 .  
Podstawą wydania będzie dokument tożsamości zgodny z danymi w upoważnieniu.

19. Klient jest zobowiązany do odbioru bagażu/rzeczy z przechowalni bagażu w dniu zadeklarowanym w protokole. Kolejna doba przechowania bagażu/rzeczy jest liczona po upływie 24 godzin od momentu zdeponowania. W przypadku późnego odbioru będzie naliczana dodatkowa opłata zgodnie z cennikiem maksymalnie do 7 dni po upływie terminu odbioru wskazanym przez Klienta.

20. Bagaż/rzecz nie odebrany po upływie 7 dni przechowywania, licząc od dnia następującego po dniu oddania do przechowalni bagażu, uznaje się za mienie porzucone w celu wyzbycia się w rozumieniu art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny z zastrzeżeniem art.6. Bagaż/rzecz zostanie przekazany do Biura Rzeczy Zagubionych w Porcie Lotniczym „Rzeszów- Jasionka” Sp. z o.o., zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397) przekazany następnie przez Zarządzającego właściwemu Staroście. W przypadku Portu Lotniczego Rzeszów Jasionka Sp. z o.o. przedmioty te trafiają do Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

22. Każdy korzystający z przechowalni/depozytu ma możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem w przechowalni bagażu lub na stronie internetowej [www.rzeszowairport.pl](http://www.rzeszowairport.pl)

23. Oddanie bagażu/rzeczy do przechowalni jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.

24. Regulamin obowiązuje od dnia 09.07.2021 r.

25. Port Lotniczy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie.

26. Wszelkie spory pomiędzy klientem korzystającym, a przechowawcą, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny dla siedziby przechowawcy.

Załącznik nr 1 Protokół odbioru, deklaracja dot. wartości mienia i zawartości bagażu

Załącznik nr 2 Upoważnienie do odbioru bagażu / rzeczy

Załącznik nr 3 Cennik

