



Załącznik do uchwały nr. 4/11/26

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionej, postępowanie z rzeczami znalezionymi na terenie Portu Lotniczego Rzeszów – Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.

§1

Niniejszy Regulamin wydany jest na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2023.poz. 501), dalej zwana Ustawą o Rzeczach Znalezionej;
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025.poz. 1070, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. 2025.poz.1431, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 2320/2002 (Dz.U. L 97 z 09.04.2008, s. 72);
5. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U.U.E.L.2015.299.1, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 września 2012 r. w sprawie podstawowych przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku (Dz.U.2012.1023);
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego (Dz.U.2023.poz. 774, z późn. zm.).

§2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Porcie Lotniczym – rozumie się przez to lotnisko: Port Lotniczy Rzeszów – Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. wpisane do rejestru lotnisk cywilnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
2. Zarządzającym – rozumie się przez to zarządzającego Portem Lotniczym Rzeszów – Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, wpisanego do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616
3. Służbach Ochrony – rozumie się przez to Straż Graniczną, Policję oraz Straż Ochrony Lotniska, realizujące zadania na terenie Portu Lotniczego;
4. Rzeczy - rozumie się przez to każdy przedmiot (w tym każdą sztukę bagażu), pozostawiony lub znaleziony na terenie Portu Lotniczego;
5. Biuro Rzeczy Znalezionej - rozumie się przez to punkt przyjmowania i wydawania rzeczy znalezionej, które znajduje się na stanowisku Punktu Obsługi Pasażera w Terminalu Pasażerskim w hali ogólnodostępnej Portu Lotniczego Rzeszów Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., tel. nr: +48 17 7170 800 adres e-mail: biurorzeczyznalezionych@rzeszowairport.pl
6. Starości – rozumie się przez to Starostę Powiatu Rzeszowskiego, adres: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
7. Policji – rozumie się przez to Komisarjat Policji w Trzebownisku z/s w Nowej Wsi, Nowa Wieś 387, 36-001 Trzebownisko
8. Znalazcy – rozumie się przez to osobę, która znalazła Rzeczą na terenie Portu Lotniczego, przy czym w szczególności za znalazcę uznaje się osobę przekazującą Rzeczą Zarządzającemu (w tym do Biura Rzeczy Znalezionej);
9. Płynach, aerozolah i żelach – rozumie się przez to płyny, aerozole i żele w rozumieniu pkt 4.0.4. a) Załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U.U.E.L.2015.299.1, z późn. zm.).

§3

Do Biura Rzeczy Znalezionej Portu Lotniczego Rzeszów- Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. przekazywane są przedmioty znalezione na terenie Portu, w tym rzeczy pozostawione w terminalu pasażerskim lub podczas kontroli bezpieczeństwa z wyłączeniem bagażu pozostawionego w transporcie lotniczym. Wszystkie rzeczy znalezione są przekazywane przez Zarządzającego właściwemu starościu na zasadach zgodnych z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej. W przypadku Portu Lotniczego Rzeszów – Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. przedmioty te trafiają do Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

§4

Do postępowania z rzeczami znalezionej na terenie Portu Lotniczego stosuje się przepisy Ustawy o Rzeczach Znalezionej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności jego § 5.

§5

1. Ze względów bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego nie wolno pozostawiać Rzeczy bez nadzoru.
2. Rzeczą pozostawioną bez nadzoru zostanie poddana sprawdzeniu przez właściwe służby, a jej właściciel może zostać ukarany mandatem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podczas sprawdzania Rzeczą może ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu.
4. Płyny, aerozole i żele pozostawione lub znalezione na terenie Portu Lotniczego podlegają utylizacji.
5. Rzeczą wyrzucona do kosza na śmieci lub pozostawiona w bezpośredniej okolicy kosza na śmieci uznaje się za pozostawioną bez nadzoru i porzuconą w celu wyzbycia się w rozumieniu art. 180 KC, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zabrania się wyrzucania do śmieci walizek, plecaków, toreb itp. Właściciel takiej Rzeczy wyrzuconej do śmietnika może zostać ukarany mandatem przez funkcjonariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

1. Każdy kto zauważy Rzeczą pozostawioną bez nadzoru na terenie terminala, parkingu przed terminalem, drodze dojazdowej do terminala, chodnikach lub w innym miejscu na terenie Portu Lotniczego **OBOWIĄZANY JEST DO NIEZWŁOCZNEGO POWIADOMIENIA** o tym fakcie Służby Ochrony lub innych pracowników Portu Lotniczego.

§7





1. Przyjęcie Rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych potwierdza się w odpowiednim protokole - poświadczeniu przyjęcia, sporządzonym przez osobę obsługującą Biuro Rzeczy Znalezionych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół - poświadczenie przyjęcia zawiera, odpowiednio do rodzaju Rzeczy (w przypadku spakowanej sztuki bagażu - przedmiotów znajdujących się w bagażu):
 - szczegółową nazwę;
 - ilość;
 - dokładny opis;
 - typ/markę;
 - kolor;
 - wielkość;
 - nr seryjny;
 - imię i nazwisko osoby przyjmującej /stanowisko;
 - imię i nazwisko znalazcy/osoby przekazującej /stanowisko;
 - adres zamieszkania znalazcy/osoby przekazującej;
 - inne dane kontaktowe wskazane dobrowolnie przez znalazcę (np. telefon/e-mail);
 - datę znalezienia;
 - godzinę znalezienia;
 - miejsce znalezienia;
 - pouczenie o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru Rzeczy przez osobę uprawnioną;
 - jeżeli Znalazca żąda znaleźnego - wzmiankę o tym fakcie;
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku przekazania przez Znalazcę danych dobrowolnych.
3. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 2 sporządza się również w przypadku wskazania przez Znalazcę miejsca, w którym Rzecz się znajduje.
4. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z którego jeden zatrzymuje Zarządzający, a drugi otrzymuje Znalazca/osoba przekazująca.

§8

1. Rzecz znaleziona na terenie Portu Lotniczego przez okres 30 dni od jej znalezienia właściciel może odebrać z Portu Lotniczego, wyłącznie na miejscu, osobiście w Punkcie Obsługi Pasażera w Terminalu Pasażerskim w godzinach pracy biura. Właściciel może również wskazać osobę upoważnioną do odbioru albo kuriera, który odbierze przesyłkę w jego imieniu.
2. Warunkiem wydania Rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru jest:
 - przedstawienie szczegółowego opisu Rzeczy z podaniem jej/ich cech charakterystycznych lub dostarczenie dokumentów potwierdzających prawo własności Rzeczy;
 - okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
3. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionych sporządza kopię dokumentów potwierdzających prawo własności Rzeczy.
4. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionych wydając Rzecze osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązana jest do:
 - sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru Rzeczy;
 - sporządzenia protokołu wydania Rzeczy.

§9

1. Rzeczy znalezione na terenie Portu Lotniczego przekazywane są do Dowódcy Zmiany Służby Ochrony Lotniska.
2. W przypadku znalezienia lub przekazania dokumentów tożsamości (dowód osobisty, paszport, dowód rejestracyjny) Dowódca SOL niezwłocznie przekazuje dokumenty Służbom: Policji lub Straży Granicznej.
3. Dowódca Zmiany SOL przekazuje pozostałe znalezione przedmioty do Biura Rzeczy Znalezionych w Punkcie Obsługi Pasażera.
4. Po trzydziestu dniach od dnia znalezienia lub przyjęcia Rzeczy, pełnomocnik w imieniu Zarządzającego przekazuje ją Staroście.
5. W przypadku znalezienia lub przekazania karty płatniczej lub kredytowej pełnomocnik w imieniu Zarządzającego niezwłocznie informuje bank o znalezieniu takiej karty i Jeżeli bank wskaże konieczność jej zwrotu, karta zostaje wysłana listem poleconym na adres wskazany przez bank. W pozostałych przypadkach, w szczególności po zablokowaniu karty przez bank, karta podlega zniszczeniu w niszczarce, co dokumentowane jest protokołem zniszczenia.

§10

1. Dane osobowe na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1, na zasadach określonych w Załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu

§11

1. Regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu z dnia . nr .
2. Regulamin obowiązuje od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej www.rzeszowairport.pl.
4. Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. zastrzega prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.

Załączniki:

1. Załącznika nr 1 - Druk A Wzór Protokołu- Poświadczenia Przyjęcia Rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych w Porcie Lotniczym Rzeszów – Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. – **do pobrania w Punkcie Obsługi Pasażera**
2. Załącznik nr 2 - Druk B Wzór Protokołu Wydania Rzeczy z Biura Rzeczy Znalezionych w Porcie Lotniczym Rzeszów – Jasionka Im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. – **do pobrania w Punkcie Obsługi Pasażera**
3. Załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna dotycząca wydania Rzeczy znalezionej;
4. Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna dotycząca przyjęcia i obsługi zawiadomienia o znalezieniu Rzeczy na terenie Portu Lotniczego.

