

## OFERTA PRACY

Oferta pracy z dnia 06.09.2022 r.

### SPECJALISTA DS. FAKTUROWANIA

#### Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie kierunkowe: rachunkowość, ekonomia, księgowość, finanse, zarządzanie finansami, preferowane wyższe ekonomiczne,
- minimum 3 lata stażu pracy, w tym doświadczenie na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- dokładność i zorientowanie na szczegóły,
- bardzo dobra znajomość aplikacji księgowo-finansowych i systemów klasy ERP (mile widziana znajomość systemów jak Comarch Optima / XL).

#### Mile widziane:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- obsługa programu Comarch ERP Optima – moduł Handel, Księgowość, Kasa / Bank,
- biegła znajomość pakietu Office, w tym MS Excel,
- umiejętność stosowania nowych narzędzi i technik, jak: platformy e-learningowe, e-podręczniki, interaktywne narzędzia pracy,
- prawo jazdy kat. B.

#### Zakres obowiązków:

- wystawianie faktur sprzedażowych, faktur korygujących dla klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi,
- uzgadnianie i weryfikacja danych niezbędnych do wystawienia faktury,
- dbanie o jakość i obieg dokumentacji w firmie,
- uzgadnianie sald bieżących rozliczeń, kontrola terminowości regulowania należności przez kontrahentów krajowych i zagranicznych, współpraca z kontrahentami w tym zakresie,
- współudział w realizacji zadań związanych z analizami finansowymi i sprawozdawczością.

#### Oferujemy:

- umowę o pracę,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFŚS oraz benefity pozapłacowe.

#### Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 23.09.2022 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze, termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 07.10.2022 r.**

Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy przesłać na adres e-mail: [rekrutacja@rzeshowairport.pl](mailto:rekrutacja@rzeshowairport.pl), lub listownie na adres: Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, albo dostarczyć osobiście do sekretariatu Spółki.



## OFERTA PRACY

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o.* z siedzibą w *Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055* (będącego w świetle przepisów *Administratorem danych osobowych*) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych obejmujących:

.....  
.....  
.....

(wymienić jakie dane osobowe np.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, nr pesel)

w celu całokształtu czynności kadrowych związanych z procesem obecnej i przyszłych\* rekrutacji.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....  
(data, czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić



[rekrutacja@rzeshowairport.pl](mailto:rekrutacja@rzeshowairport.pl)



[www.rzeshowairport.pl](http://www.rzeshowairport.pl)



+48 17 852 00 81



[www.facebook.com/PLRZE](https://www.facebook.com/PLRZE)