

Oferta pracy z dnia 21.02.2025 r.

SPECJALISTA DS. FINANSÓW I PROJEKTÓW UNIJNYCH

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowany profil ekonomiczny,
- minimum 10 lat stażu pracy, w tym 5 lat doświadczenia na takim samym lub podobnym stanowisku (2 lata stażu pracy należy udokumentować w CV poprzez podanie nazw projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz zakresu obowiązków realizowanych w projekcie),
- znajomość procedur i działań związanych z rozliczaniem, raportowaniem i sprawozdawczością projektów współfinansowanych ze środków UE,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz zasad ewidencji księgowej,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, programów MS Office, w tym arkusza kalkulacyjnego Excel,
- znajomość język angielski na poziomie komunikatywnym (min. B1),
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz odporność na stres,
- prawo jazdy kat. B,
- terminowość, umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, rzetelność i inicjatywa w działaniu oraz bardzo dobra organizacja pracy.

Zakres obowiązków:

- rozliczanie zadań wchodzących w skład projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
- monitorowanie finansowe projektów zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz planów płatności,
- współpraca z jednostkami doradczymi lub monitorującymi w zakresie analizy finansowo-księgowej projektów,
- weryfikacja dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym,
- sporządzanie zestawień, sprawozdań i wniosków zgodnie z wymogami Agencji Wykonawczej UE,
- monitorowanie realizacji zawartych umów w zakresie finansowym,
- realizacja zadań finansowych w zakresie promocji projektów,
- przygotowywanie raportów rzeczowo finansowych z realizacji projektów,
- udział w rozliczeniach finansowych z kontrahentami (obsługa rozrachunków spółki)
- udział w rozliczaniu działalności operacyjnej spółki, wystawianie faktur sprzedaży, uzgadnianie danych operacyjnych do wystawienia faktur sprzedaży,
- udział w sprawozdawczości statutowej (miesięcznej, rocznej) w zakresie rachunkowości projektów unijnych i rachunkowości statutowej w zakresie przychodów spółki.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFŚS oraz benefity pozapłacowe.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 07.03.2025 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 23.03.2025 r.** Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy nadsyłać na adres **e-mail: rekrecja@rzeszowairport.pl**.



rekrecja@rzeszowairport.pl



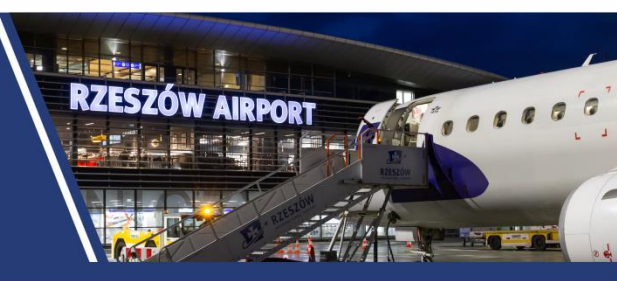
www.rzeszowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE



Oferta pracy z dnia 21.02.2025 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych w celu całokształtu czynności związanych z procesem rekrutacji.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....
(data, czytelny podpis)

