

OFERTA PRACY

Oferta pracy z dnia 16.09.2022 r.

SPECJALISTA DS. KADR

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe,
- kurs kadry i płace potwierdzony certyfikatem/zaświadczeniem – **warunek konieczny**,
- minimum 5 lat ogólnego stażu pracy, w tym minimum 4 lata na takim samym lub podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych,
- praktyczna wiedza z zakresu rozliczania czasu pracy w różnych systemach oraz urlopów,
- wiedza z zakresu współpracy z organizacjami związkowymi,
- znajomości systemu Comarch ERP Optima oraz pakietu MS Office w szczególności MS Excel,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań, terminowość, dyskrecja, dokładność, zaangażowanie i odpowiedzialność,
- umiejętność sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków pod presją czasu,
- zdolność analitycznego myślenia, umiejętność szybkiego uczenia się oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
- znajomość systemu Symfonia- mile widziane.

Zakres obowiązków:

- kompleksowa obsługa kadrowa w tym m. in. obsługa kadrowa pracowników i współpracowników,
- rozliczanie czasu pracy pracowników Spółki w różnych systemach pod względem zgodności z przepisami prawa pracy i współpraca w tym zakresie z kierownikami działów,
- przygotowywanie i koordynowanie dokumentacji pracowniczej, zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi,
- bieżąca obsługa systemu kadrowo-płacowego oraz programu Płatnik,
- koordynowanie i wprowadzanie harmonogramów czasu pracy pracowników Spółki do programu kadrowo-płacowego oraz dbanie o prawidłowe ich rozliczenie,
- sporządzanie różnego rodzaju ewidencji, raportów kadrowo-płacowych i innych analiz,
- bieżąca współpraca z kadrą managerską Spółki oraz Specjalistą ds. BHP w zakresie spraw pracowniczych,
- współpraca z Urzędami Pracy, ZUS, PIP, GUS.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFŚS.

Wymagane dokumenty

- CV + list motywacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 02.10.2022 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze, termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 16.10.2022 r.** Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy przesłać na adres **e-mail: rekrutacja@rzeshowairport.pl**, lub listownie na adres: Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, albo dostarczyć osobiście do sekretariatu Spółki.



OFERTA PRACY

Oferta pracy z dnia 16.09.2022 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o.* z siedzibą w *Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055* (będącego w świetle przepisów *Administratorem danych osobowych*) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych obejmujących:

.....
.....
.....

(wymienić jakie dane osobowe np.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, nr pesel)

w celu całokształtu czynności kadrowych związanych z procesem obecnej i przyszłych* rekrutacji.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....

(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

