

OFERTA PRACY

OFERTA PRACY Z DNIA 06.05.2022 r

SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: rachunkowość, ekonomia, księgowość, finanse, zarządzanie finansami,
- minimum 5 lat stażu pracy, w tym min. 2 lata doświadczenia na stanowisku samodzielnego księgowego w jednostce prowadzącej pełną księgowość,
- praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych,
- znajomość obsługi systemu Comarch Optima ERP,
- Znajomość pakietu Office, w tym MS Excel.

Mile widziane:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- doświadczenie w prowadzeniu ewidencji projektów z udziałem dotacji unijnych i sprawozdawczości z takich projektów,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie rachunkowości dużej jednostki gospodarczej,
- obsługa systemów bankowych, płatności bankowe,
- kontrola terminowości regulowania należności przez kontrahentów krajowych i zagranicznych oraz współpraca w tym zakresie z kontrahentami,
- prowadzenie kompleksowej ewidencji środków trwałych,
- sporządzanie deklaracji podatku od nieruchomości,
- współudział w realizacji zadań związanych z planowaniem finansowym, analizami finansowymi i sprawozdawczością,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi m.in. US, GUS, audytorzy zewnętrzni,
- umiejętność sporządzania JPK VAT, CIT,

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- niezbędne specjalistyczne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFŚS.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 20.05.2022 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 03.06.2022 r.** Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy nadsyłać na adres **e-mail: rekrutacja@rzeszowairport.pl**, lub listownie na adres Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, albo dostarczyć osobiście do sekretariatu Spółki.



rekrutacja@rzeszowairport.pl



www.rzeszowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE