

## OFERTA PRACY

### STARSZY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW ORAZ PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne o profilu budowlanym lub inżynierii środowiska,
- min. 10 lat stażu pracy, w tym 5 lat doświadczenia na takim samym lub podobnym stanowisku. Staż pracy należy udokumentować w CV poprzez podanie nazw projektów współfinansowanych oraz zakresu obowiązków realizowanych w projekcie,
- znajomość Ustawy Prawa Budowlanego oraz rozporządzeń powiązanych,
- znajomość procedur i działań związanych z rozliczaniem, raportowaniem i sprawozdawczością projektów współfinansowanych ze środków UE,
- bardzo dobra umiejętność czytania map, planów i dokumentacji projektowej,
- znajomość programu AutoCAD oraz programów do obsługi baz danych (w szczególności MS Excel),
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (min. B1),
- umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, wielozadaniowość.

#### Mile widziane:

- znajomość przepisów prawa lotniczego, zagadnień środowiskowych i geodezyjnych, prawa wodnego oraz gospodarki odpadowej,
- prawo jazdy kat. B,
- posługiwanie się przyrządami pomiarowymi (dalmierzem, niwelatorem, itp.).

#### Zakres obowiązków:

- działania związane z rozliczaniem, raportowaniem oraz nadzorowaniem zadań inwestycyjnych i remontowych,
- weryfikacja planów inwestycyjno-remontowych oraz zakupów gotowych dóbr inwestycyjnych na podstawie informacji przekazanych przez zainteresowane działy,
- sporządzanie kosztorysów wstępnych dla potrzeb inwestycji i remontów,
- prowadzenie gospodarki gruntami i budynkami w zakresie zadań realizowanych przez Port,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego dla zadań nieobjętych pozwoleniem na budowę, przebudowę, rozbudowę, rozbiórkę lub zezwoleniem na realizację inwestycji dla lotniska użytku publicznego,
- współudział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, sposobu rozliczania kontraktów oraz warunków udziału w postępowaniu (inwestycyjnym, zakupowym lub remontowym),
- bieżący udział w realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich, a w szczególności: współudział w przygotowywaniu specyfikacji warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków umowy, sposobu rozliczania kontraktów oraz warunków udziału w postępowaniu dla poszczególnych kontraktów w ramach danego projektu; sprawowanie nadzoru pod względem technicznym nad prawidłową realizacją projektów zgodnie z umowami o dofinansowanie; monitorowanie rzeczowe i finansowe projektów zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz planami płatności.

#### Oferujemy:

- umowę o pracę,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFŚS oraz benefity pozapłacowe.

#### Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 29.03.2024 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 14.04.2024 r.** Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy nadsyłać na adres e-mail: [rekrutacja@rzeszowairport.pl](mailto:rekrutacja@rzeszowairport.pl), lub listownie na adres Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, albo dostarczyć osobiście do sekretariatu Spółki.

## OFERTA PRACY

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych)* udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych obejmujących:

.....  
.....  
.....

(wymienić jakie dane osobowe np.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, nr pesel)

w celu całokształtu czynności kadrowych związanych z procesem obecnej i przyszłych\* rekrutacji.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....

(data, czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

