



PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW



SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. ZAKUPÓW I ZARZĄDZANIA UMOWAMI

Zakres obowiązków

- prowadzenie postępowań zakupowych (od zapytań ofertowych po zamówienia) oraz opracowywanie analiz rynkowych, planów i raportów zgodnie z Polityką Zakupową Spółki,
- negocjowanie cen, terminów płatności oraz warunków dostaw,
- analiza rynku i wydatków oraz optymalizacja kosztów zakupu materiałów i usług,
- realizacja zamówień podprogowych zgodnie z procedurami,
- monitorowanie stanów magazynowych oraz nadzór nad terminową realizacją zamówień,
- pozyskiwanie i budowanie bazy danych nowych dostawców oraz utrzymywanie bieżących relacji handlowych,
- wdrażanie i realizacja umów z dostawcami oraz nadzór nad ich wykonaniem,
- monitorowanie realizacji umów, nadzór nad terminami ich obowiązywania oraz przygotowywanie aneksów,
- prowadzenie dokumentacji i archiwizacja związana ze stanowiskiem oraz udział w czynnościach sprawozdawczych i kontrolnych.

Wymagania

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: logistyka, ekonomia, administracja, handel, zarządzanie,
- min. 5 lat stażu pracy, w tym min. 3 lata na takim samym lub podobnym stanowisku,
- znajomość prawa handlowego i cywilnego, umiejętność interpretacji przepisów,
- umiejętność negocjacji, szybkiej analizy ofert, raportowania i prognozowania kosztów,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1,
- bardzo dobra obsługa komputera i pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy, dokładność, sumienność i samodzielność,
- odporność na stres i pracę pod presją czasu, wysoka kultura osobista oraz umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- niezbędne specjalistyczne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiet socjalny (ZFŚS) oraz benefity pozapłacowe.

Jak aplikować

CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy przesłać do dnia 26.08.2026 r. na adres rekrutacja@rzeszowairport.pl. Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi osobami, które spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania.



rekrutacja@rzeszowairport.pl



www.rzeszowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE



PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych w celu całokształtu czynności związanych z procesem rekrutacji.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....
(data, czytelny podpis)



rekrutacja@rzeszowairport.pl



www.rzeszowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE